



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Pio Paschini"**

Via Ampezzo, 18 – 33028 TOLMEZZO (UD) Tel. 0433/2078 – Fax 0433/41219 – C.F. 84003750308

Indirizzo e-mail [udis001004@istruzione.it](mailto:udis001004@istruzione.it)

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2014/2015**

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 – lett. 1) del CCNL 29/11/2007

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno undici del mese di febbraio 2015 alle ore 12.00 nella sede dell'Istituto viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "P. Paschini" di Tolmezzo. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente dott.ssa Lucia CHIAVEGATO..... 

**PARTE SINDACALE**

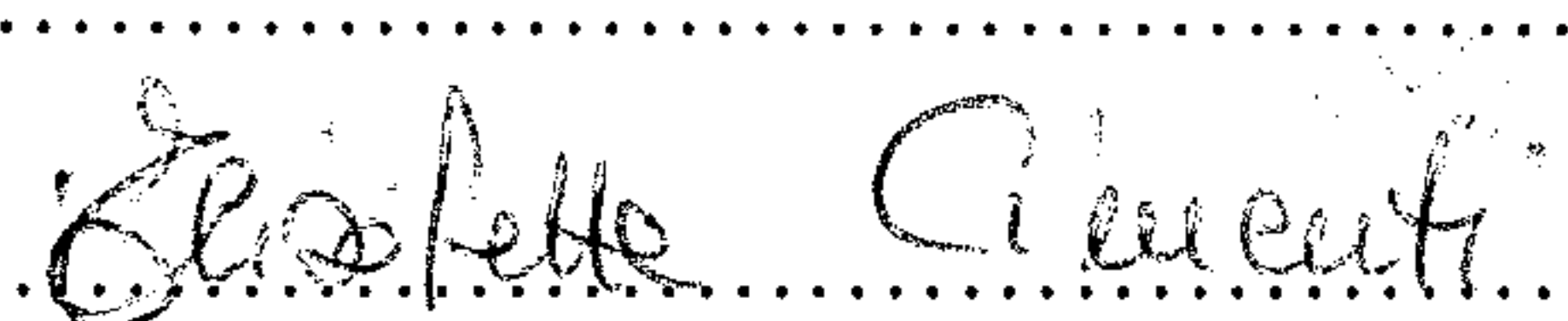
RSU Prof. Sandro DOMINI 

Prof. Andrea LEONARDUZZI 

SINDACATI FLC/CGIL .....

SCUOLA

TERRITORIALI CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA... 

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Pio Paschini"

Via Ampezzo, 18 – 33028 TOLMEZZO (UD) Tel. 0433/2078 – Fax 0433/41219 – C.F. 84003750308  
Indirizzo e-mail [ndis001004@istruzione.it](mailto:ndis001004@istruzione.it)

### IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2014/2015

**VISTO** il CCNL 29 novembre 2007, quadriennio giuridico 2006/09/, I biennio economico 2006/07 ;  
**VISTO** il capo IV e V del suindicato CCNL;  
**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2014/15;  
**VISTA** la sequenza contrattuale ai sensi dell'articolo 85, comma 3, e dell'articolo 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007 del 8 aprile 2008;  
**VISTA** la sequenza contrattuale ai sensi dell'articolo 62 del CCNL del 29/11/2007 del personale ATA del 25 luglio 2008;  
**VISTO** l'art. 71 della Legge 133/2008;  
**VISTE** le note MIUR prot. n. 7077 del 25/09/2014, n. 18313 del 16/12/2014 e n. 16056 del 18/11/2014;  
**RITENUTO** che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia, efficienza ed economicità nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;  
**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza di comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegua l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia del servizio;  
**TENUTO CONTO** che il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relative all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica ed ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nelle disponibilità dell'Istituto (che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto a tempo determinato sia indeterminato);

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA**  
ai sensi dell'art. 6 – comma 2 – lett. l) del CCNL 29.11.2007

#### **Capo 1° - DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 - Principi generali relativi all'utilizzazione del fondo**

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive, anche extracurricolari, stabilite dal POF e deliberate dal Collegio dei docenti, rese dal personale Docente per sostenere il processo di autonomia scolastica nonché le prestazioni aggiuntive necessarie al funzionamento dell'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi così come individuate nel piano delle attività predisposto dal DSGA.



2. Il quadro riassuntivo contenente le risorse disponibili sul M.O.F. 2014/15, sulla base dei dati forniti dal DSGA, le percentuali, le somme e quant'altro stabilito nei successivi articoli, viene allegato al presente contratto di cui è parte integrante (Allegato "A").

#### **Art. 2 - Criteri della distribuzione delle risorse tra docenti ed ATA**

Le risorse del FIS per l'a.s. 2014/15, detratta la quota per l'Indennità di Direzione per il D.S.G.A. e del sostituto, saranno ripartite tra il personale docente ed ATA secondo le seguenti percentuali:

- 74% personale docente
- 26% personale ATA

#### **Capo 2° - PERSONALE DOCENTE**

##### **Art. 3- Criteri e modalità di utilizzazione delle risorse**

1. Nell'Allegato "B1" che fa parte integrante della presente contrattazione, sono analiticamente indicate le attività da retribuire nonché la misura oraria/forfetaria dei compensi per le varie tipologie di attività.

##### **Art. 4 -Collaboratori del Dirigente Scolastico**

1. Sono stati individuati due Docenti della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e gestionali (art. 88 comma f del CCNL 2006/2009). Ai due collaboratori, di cui uno con funzione di vicario e uno di Responsabile della Sede "Marchi", è prevista la corresponsione di un compenso individuale nella misura annua di € 2.054,26 per il primo collaboratore ed € 1.294,25 per il secondo collaboratore.

##### **Art. 5 - Fondo di accantonamento**

1. Non viene utilizzata una quota del fondo di istituto destinato ai Docenti al fine di compensare eventuali esigenze al momento non prevedibili (proposte progettuali provenienti da Enti/Associazioni/Privati) oppure i maggiori impegni, rispetto alla programmazione attuale, da ascrivere a situazioni/fatti che si manifestino in itinere (corsi di recupero, tutoring, ecc.), nonché per compensare eventuali ore eccedenti le 40 di impegno del Collegio dei Docenti.

##### **Art. 6 - Modalità di verifica delle attività da retribuite con il fondo**

1. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti dal CCNL 2006/2009. Il computo delle ore sarà effettuato sulla base di fogli-firma predisposti dall'istituto e compilati di volta in volta al termine di ogni attività, nonché di relazioni redatte alla conclusione dell'attività.

#### **Capo 3° - PERSONALE A.T.A.**

##### **Art. 7 - Criteri e modalità di utilizzo delle risorse**

1. Le indennità ed i compensi per le attività aggiuntive del personale ATA sono indicate nell'Allegato B2 che fa parte integrante della presente contrattazione;
  - a) possono essere corrisposte:
    - in modo forfetario a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro;
    - in modo analitico, con riferimento alle prestazioni aggiuntive (straordinari).

### *Art. 8 - Fondo di accantonamento*

1. Non viene previsto alcun fondo di accantonamento.

### **Capo 4° - NORME COMUNI**

#### *Art. 9- Lettera di incarico*

1. L'assegnazione degli incarichi, attività aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati da parte del DS. Copia di tali comunicazioni sarà fornita alla RSU attraverso l'affissione all'albo.

#### *Art. 10 - Pagamento dei compensi*

1. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti nel CCNL del 2006/2009 .
2. I compensi di cui al presente contratto sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente.
3. Essi saranno liquidati, tramite cedolino unico dalla Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze competente, **entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso e comunque entro il 31 dicembre dell'anno scolastico successivo** a quello in cui si sono svolte le attività, e comunque compatibilmente con le somme effettivamente assegnate ed accreditate all'Istituto.
4. Per attivare il procedimento di liquidazione entro il **20 giugno 2015** ciascun interessato presenta, a consuntivo delle attività e delle ore svolte, la relazione finale e la documentazione secondo le modalità stabilite nella lettera d'incarico.
5. I compensi forfettari previsti dal presente accordo sono ridotti in misura proporzionale per assenze pari o superiori a dieci giorni e comunque tali da comportare il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi previsti.

#### *Art. 11 - Informazione preventiva*

1. L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituzione scolastica, nonché alle risorse complessive del fondo d'Istituto comprensive delle economie, viene fornita contestualmente alla stipula del presente contratto.

#### *Art. 12- Variazione della situazione*

1. Nel caso in cui le attività progettuali ricevessero contributi da Enti Esterni, l'importo già previsto dal FIS sarà proporzionalmente ridotto.
2. Nel caso in cui le assegnazioni dei fondi dovessero variare e/o dovessero pervenire ulteriori finanziamenti, le parti si impegnano ad incontrarsi per procedere ad eventuale integrazione della contrattazione.
3. Nel caso in cui le economie dell'anno precedente non fossero riassegnate, i rispettivi compensi saranno ridotti proporzionalmente al mancato introito, in base alla distribuzione proposta.

#### *Art. 13 - Informazione successiva e verifica*

1. L'informazione successiva, relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita alla RSU mediante prospetti riepilogativi del fondo dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale.



**NORME FINALI**

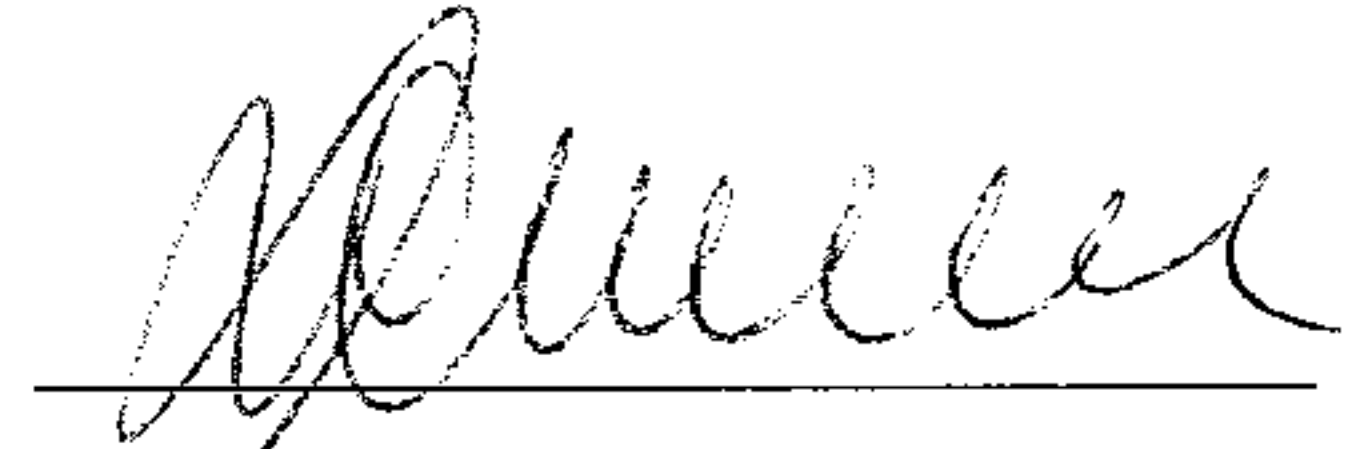
1. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
2. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Tolmezzo, 11 febbraio 2015

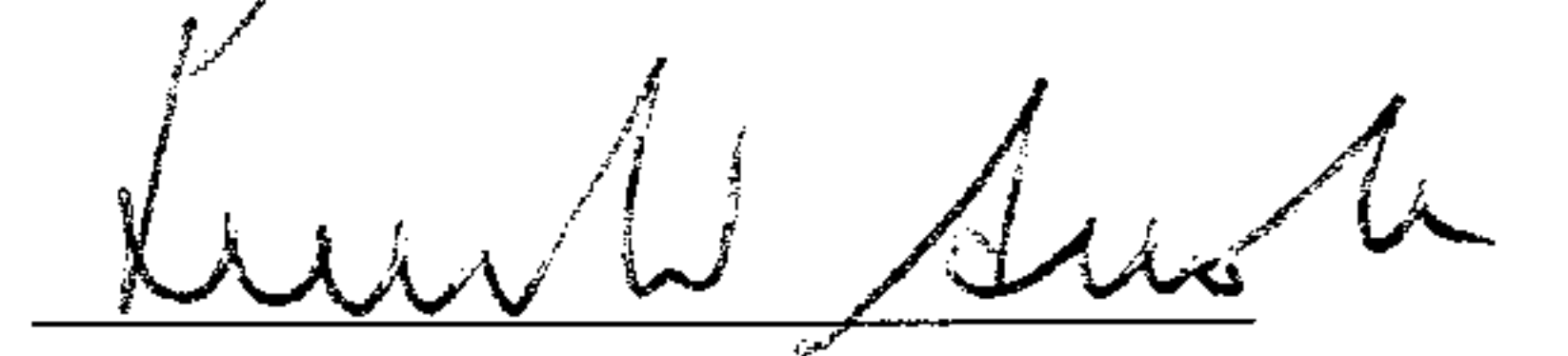
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia CHIAVEGATO

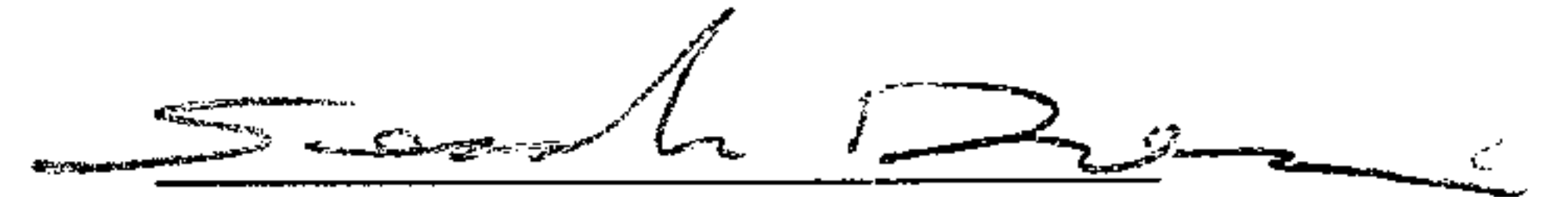


LA R.S.U. di ISTITUTO:

Prof. Andrea LEONARDUZZI



Prof. Sandro DOMINI



LE OO.SS.

SINDACATI

FLC/CGIL .....

SCUOLA

CISL/SCUOLA.....

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA..... *Roberto Ciamenti*

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

ALLEGATO "B 2"

I.S.I.S. "Pio Paschini" - TOLMEZZO

Allegato al Contratto Integrativo di Istituto relativo alle modalità e criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica - a.s. 2014/2015 IPOTESI

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA: risorse disponibili

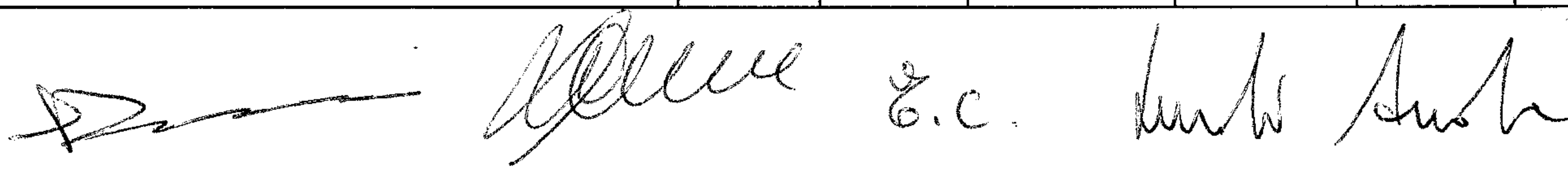
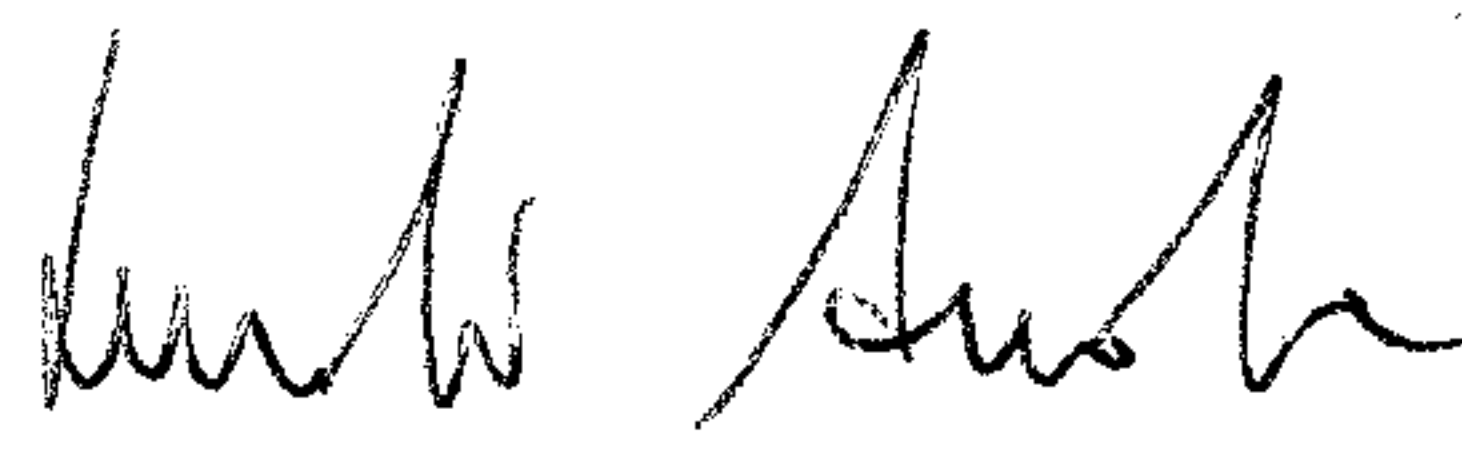
a) Finanziamento a.s. 2014/2015- quota ripartita a favore Personale A.T.A.	€ 6.625,28
b) Economie anno precedente	€ 507,07
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>€ 7.132,35</b>
<b>TOTALE DA RIPARTIRE fra i diversi profili professionali</b>	<b>€ 7.132,35</b>

LE RISORSE sono utilizzate per compensare le ATTIVITA' AGGIUNTIVE del Personale A.T.A. come individuate dall'art. 88 - lett. e) del CCNL sottoscritto il 24.07.2003.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. 4 unità in organico di diritto ad orario intero + 1 unità a 18 ore sett.li  
QUOTA FIS ASSEGNATA: € 3.414,00

Descrizione dell'attività che dà diritto ai compensi a carico del F.I.S.	A.A. coinvolti	n. ore / forfettario	di cui ore straordinarie € 14,50	compenso a persona	Giorni sostituzioni da/a	Importo contrattato
<b>Compensi forfettari e/o orari per attività di supporto e intensificazione:</b>						
<b>Flessibilità oraria</b> (fino a 20 minuti) per esigenze straordinarie e/o impegni connessi alla realizzazione dell'attività progettuale	4	forf.		€ 116,00		€ 464,00
	1	forf.		€ 58,00		€ 58,00
Supporto amministrativo all'attività progettuale, collaborazione nella predisposizione, realizzazione e rendicontazione dei progetti inseriti nel POF di istituto	3	€ 58,00				€ 174,00
	3		6	€ 87,00		€ 261,00
Supporto per predisposizione di: incarichi inseriti nella contrattazione di istituto e delle dichiarazioni finali, raccolta verbali e verifiche fine a.s., contratti personale estraneo per corsi recupero, esami, ecc.	1	€ 58,00				€ 58,00
	1		12	€ 174,00		€ 174,00
Valutazione ed inserimento a sistema domanda di supplenza personale docente e ATA	1	forf.				€ 160,00
Supporto al personale docente all' uso del registro elettronico	1	forf.		€ 100,00		€ 100,00
<b>Sostituzione colleghi assenti</b>						
Per dichiarata disponibilità a sostituire tutti i colleghi	4	forf.		€ 20,00		€ 80,00
Per giorni di sostituzioni: da ripartire tra il personale A.A. che effettua le sostituzioni nella misura massima di € 979,00	4				3/6	€ 43,50
	4				7/15	€ 87,00
	4				15/20	€ 145,00
	4				oltre 20	€ 188,50
Prestazioni aggiuntive al proprio orario di servizio per impegni imprevisi (previa autorizzazione del Dsga o del D.S.)	4		17	€ 246,50		€ 986,00
<b>TOTALE Compensi forfettari e per intensificazione</b>						<b>€ 1.993,00</b>
Prestazioni eccedenti (lavoro straordinario)			98			<b>€ 1.421,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>€ 3.414,00</b>

 g.c. 

**ASSISTENTI TECNICI**

n. 2 unità di personale ad orario intero

QUOTA FIS ASSEGNATA: € 320,00

Descrizione dell'attività che dà diritto ai compensi a carico del F.I.S.	A.T. coinvolti	n. ore / forfettario	di cui ore straordinarie € 14,50	compenso a persona	Giorni sostituzioni da/a	Importo contrattato
<b>Compensi forfetari per:</b>						
Flessibilità d'orario per impegni straordinari ed impegni connessi realizzazione dell' attività progettuale e servizio su due Sedi	2			€ 60,00		€ 120,00
Supporto alla Didattica per Gestione software "Valuta" e "Commissione web"	1			€ 60,00		€ 60,00
Piccoli interventi di manutenzione ordinaria su locali e arredi e collaborazione con Dsga per verifica annuale beni in inventario	1			€ 140,00		€ 140,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>€ 320,00</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

n. 9 unità in organico di fatto (n. 6 con orario intero n. 2 su part time di 30/36^ n. 1 a completamento 12 ore part time + 24 ore a supporto inidonei )

QUOTA FIS ASSEGNATA: € 3.398,35

Descrizione dell'attività che dà diritto ai compensi a carico del F.I.S.	C.S. coinvolti	n. ore / forfettario	gg. presenza sett.le	compenso a persona	Giorni sostituzioni da/a	Importo contrattato
<b>Compensi forfetari e/o orari per attività di supporto e intensificazione:</b>						
Compensi forfetari per: Flessibilità d'orario per esigenze connesse all'ampliamento dell'offerta formativa intesa come prolungamento proprio turno di servizio per riunioni OO.CC., ricevimento genitori, consigli di classe, ecc. per prestazione di servizio articolate su più turni e servizi prestati su più sedi/palestre, chiusura ed apertura scuola per eventi straordinari, prolungamenti del proprio turno di servizio fino a 10 minuti che non saranno considerati straordinari.						
Per dichiarata disponibilità	7	forf		€ 6,00		€ 42,00
Flessibilità	5	forf	6	€ 90,00		€ 450,00
	2	forf	5	€ 75,00		€ 150,00
	2	forf	6	€ 60,00		€ 120,00
<b>Sostituzione colleghi assenti</b>						
Per dichiarata disponibilità a sostituire colleghi propria sede servizio	5	forf.		€ 7,00		€ 35,00
Per giorni di effettiva sostituzione	7				1/3	€ 12,50
con una spesa complessiva calcolata nella misura massima di	7				4/7	€ 37,50
€ 735,00	7				8/15	€ 75,00
	7				oltre 15	€ 100,00

G.C.



**Intensificazione delle prestazioni per fronteggiare carichi di lavoro istituzionali e di supporto alle attività extracurricolari per i seguenti impegni:**

Impegno connesso alla collaborazione con i servizi amministrativi e supporto ai docenti per l'attuazione dei progetti e delle attività inserite nel POF di istituto: consegna circolari agli studenti, disponibilità ad articolazioni orarie diversificate, servizio fotocopiatura, preparazione aule, ausilio preparazione materiali, allestimento di aree e spazi specifici, riordino e pulizia locali, ecc.

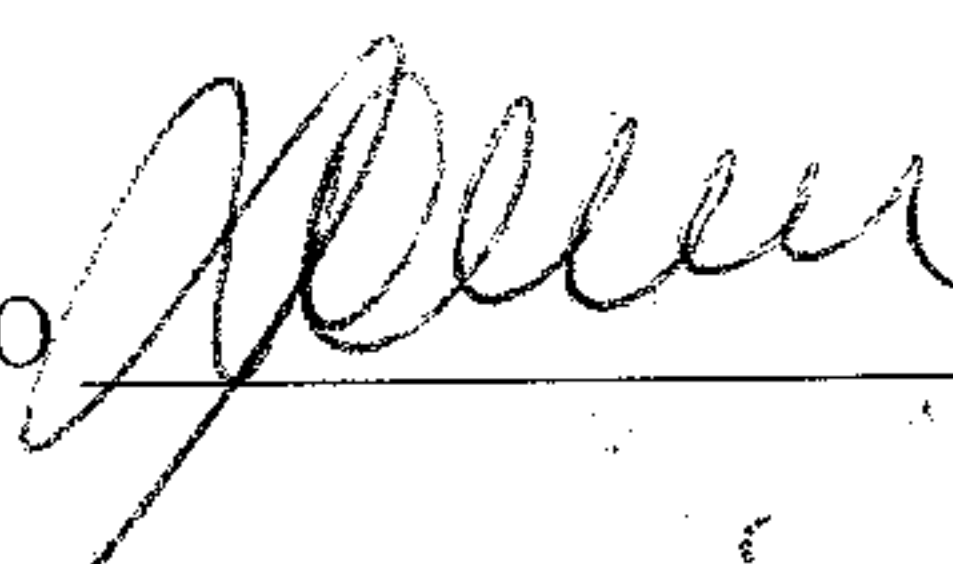
Referente istituto	1	forf.		€ 70,00		€ 70,00
Collaboratori Marchi	1	forf.	6	€ 40,00		€ 40,00
	1	forf.	5	€ 33,33		€ 33,33
	1	forf.	1	€ 6,67		€ 6,67
Collaboratori Paschini con una spesa complessiva di € 370,00	2	forf.	6	€ 60,00		€ 120,00
	1	forf.	5	€ 50,00		€ 50,00
	1	forf.	1	€ 50,00		€ 50,00
Servizi esterni (Posta, Scuole centro studi, Comune, ecc.)	6	forf.		€ 50,00		€ 300,00
Trasloco sede Marchi	6	forf.		€ 1.100,00		€ 1.100,00
Disponibilità apertura in caso di emergenze a chiamata € 35,00	1	forf.		€ 61,35		€ 61,35
		forf.		€ 70,00		€ 70,00
<b>TOTALE Compensi forfettari e per intensificazione</b>						<b>€ 3.398,35</b>
<b>TOTALE Prestazioni eccedenti (lavoro straordinario)</b>						
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>€ 3.398,35</b>

**RIEPILOGO RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO**

TIPOLOGIA	compensi forfettari	compensi per ore straordinarie	TOTALE COMPENSI
<b>Attività aggiuntive per i singoli Profili Professionali</b>			
Assistenti Amministrativi	€ 1.993,00	€ 1.421,00	€ 3.414,00
Assistenti Tecnici	€ 320,00		€ 320,00
Collaboratori Scolastici	€ 3.398,35	€ 0,00	€ 3.398,35
<b>TOTALE CONTRATTATO</b>	<b>€ 5.711,35</b>	<b>€ 1.421,00</b>	<b>€ 7.132,35</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>			<b>€ 7.132,35</b>
<b>RESIDUA DISPONIBILITA'</b>			€ 0,00

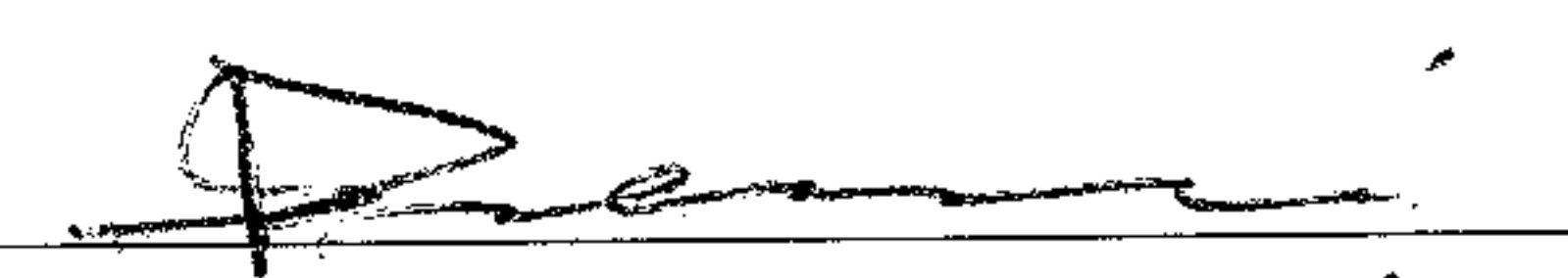
Tolmezzo, 11 febbraio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: prof.ssa Lucia CHIAVEGATO

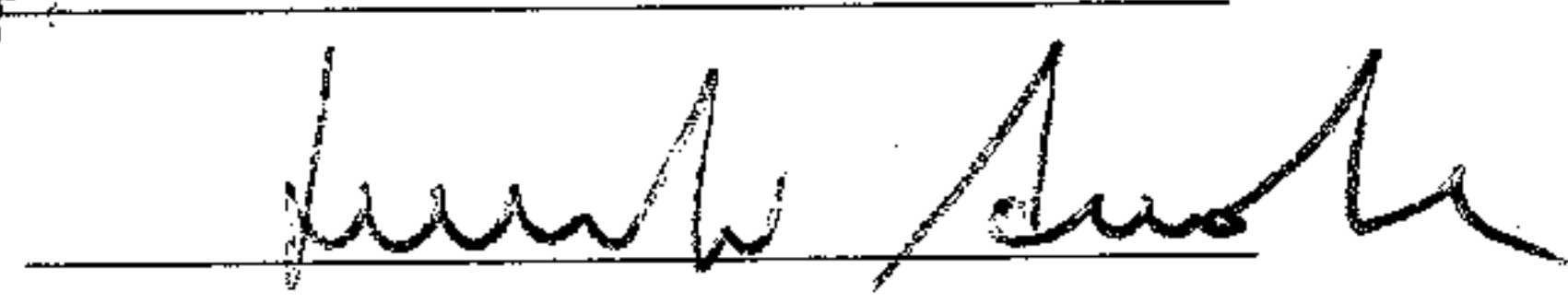


LA R.S.U. di Istituto:

prof. Sandro DOMINI



prof. Andrea LEONARDUZZI






**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " PIO PASCHINI "**

Via Ampezzo, 18 33028 TOLMEZZO (UD)  
 Tel. 0433/2078 Fax 0433/41219 E-Mail udis001004@istruzione.it  
 C.F.84003750308 Cod.MIUR UDIS001004

**INCARICHI SPECIFICI IPOTESI**

Tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili quantificate in complessivi **€ 1.535,83**, al lordo ritenute a carico del dipendente, così determinate:

- € 1.530,72 stanziamento a.s. 2014/2015 calcolato sulla base delle assegnazioni disposte dal MIUR con note prot.n. 7077 del 25/09/2014 e n. 18313 del 16/12/2014

- € 5,11 economie risultanti alla data del 31.8.2014

e dei benefici economici attribuiti in base all' ex art. 7 del C.C.N.L. a favore di:

n. 1 assistente amministrativo

n. 7 collaboratori scolastici,

valutate le esigenze di servizio e considerate le mansioni dei diversi profili, si individuano le seguenti tipologie di incarichi da assegnare tenendo conto delle competenze e delle professionalità dei singoli lavoratori:

**- SERVIZI AMMINISTRATIVI**

<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>Compenso proposto</b>
1. Funzione vicaria del Direttore SGA. Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento. E' referente del Dsga per l'attuazione del POF.	€ 900,00
2. Coordinamento ufficio didattica/affari generali. L'assistente curerà il coordinamento degli assistenti assegnati all'ufficio didattica/affari generali	Ex Art.7 c. 2 CCNL 29/11/97
<b>TOTALE</b>	<b>€ 900,00</b>

**- SERVIZI TECNICI**

<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>Compenso proposto</b>
1. Supporto tecnologico agli uffici di segreteria ed aggiornamento/ inserimento di bandi, lettere e documenti sul sito web di istituto	€ 150,00
2. Supporto e collaborazione alla realizzazione del progetto per la realizzazione, adeguamento e ampliamento delle infrastrutture di rete (progetto in rete con l'ISIS Linussio e ISIS Solari)	€ 485,83
<b>TOTALE</b>	<b>€ 635,83</b>

*Handwritten notes and signatures:*  
 - *Ampezzo*  
 - *Ampezzo*  
 - *A*  
 - *E.C.*

## SERVIZI AUSILIARI

TIPO DI INCARICO	
1. Addetto Primo soccorso – Pronto intervento con controllo e verifica della cassetta del pronto soccorso, collaborazione con il medico del lavoro ed assistenza agli alunni temporaneamente infortunati in relazione alle loro necessità di spostamento all'interno della sede scolastica- n. 3 incarichi + n. 1 per la palestra Falcone	Ex Art.7 c. 2 CCNL 29/11/97
2. Addetto alla gestione del magazzino con particolare riferimento al materiale di pulizia con compiti di: custodia schede tecniche prodotti, controllo rispondenza prodotto consegnati con bolla di acquisto, verifica giacenze, formulazione d'intesa con i colleghi del materiale da acquistare, tenuta registro dei prodotti consegnati a ciascun collaboratore, ritiro materiali presso sede centrale e loro custodia, collaborazione con R.S.P.P.- n. 1 incarico	Ex Art.7 c. 2 CCNL 29/11/97
3. Collaborazione con la segreteria: n. 1 incarico	Ex Art.7 c. 2 CCNL 29/11/97
4. Referente degli studenti e del personale per la sede Marchi- n. 1 incarico	Ex Art.7 c. 2 CCNL 29/11/97

I compensi per gli incarichi specifici ai titolari di posizione economica di cui all' ex. Art. 7 vengono liquidati, in aggiunta allo stipendio, direttamente dalla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze.

Eventuali attribuzioni, nel corso del corrente anno scolastico, di ulteriori posizioni economiche di cui all'art. 50 del C.C.N.L. 29.11.2007, comporteranno:

-per il personale già titolare di incarico specifico: la rideterminazione del compenso nella misura prevista;

-per i non titolari: la definizione delle mansioni aggiuntive.

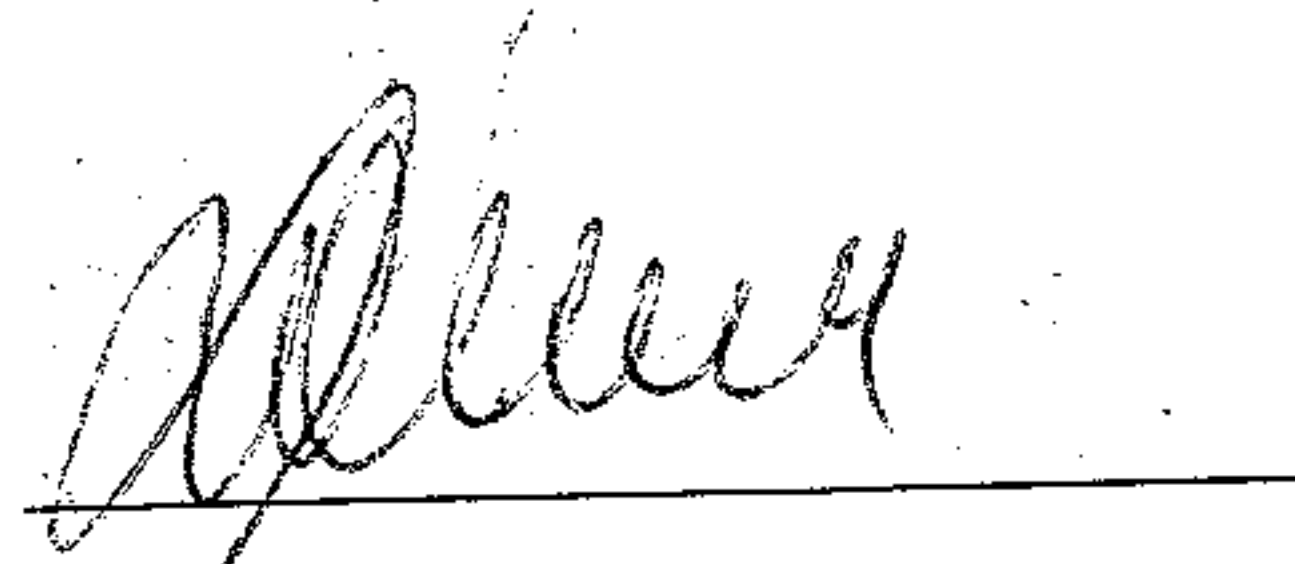
Le risorse finanziarie disponibili (€ 1.535,83) vengono interamente contrattate.

I compensi forfetari per gli incarichi specifici saranno ridotti in misura proporzionale per assenze superiori a 10 giorni e, comunque, tali da comportare il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi previsti dall'incarico.

Tolmezzo, 11 febbraio 2015

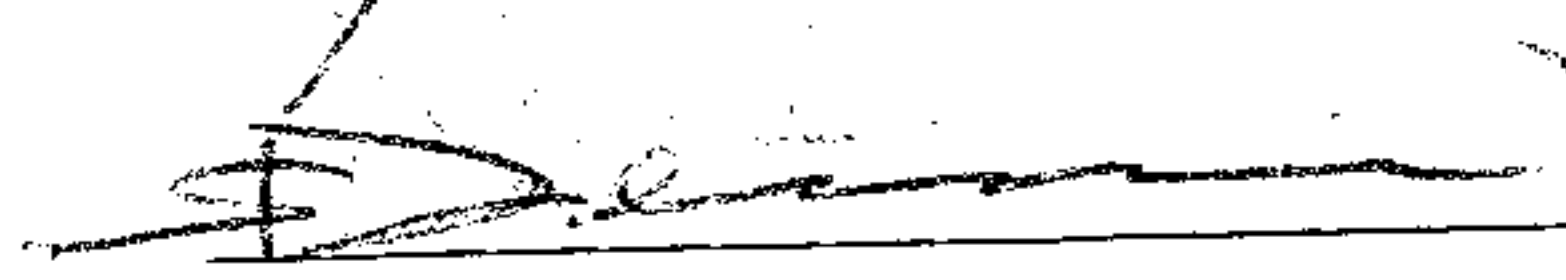
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Lucia CHIAVEGATO

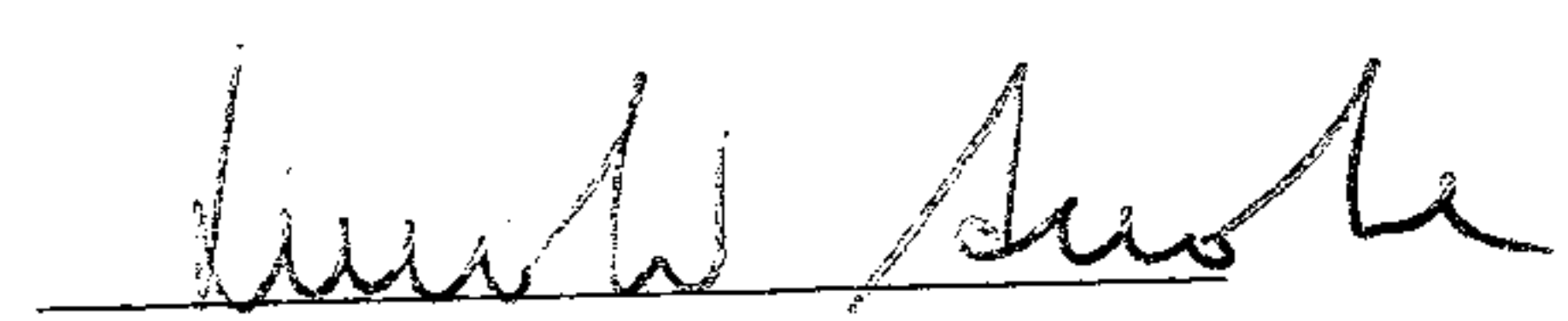


LA R.S.U. DI ISITUTO

prof. Sandro DOMINI



prof. Andrea LEONARDUZZI





Allegato al contratto integrativo d'Istituto relativo alle modalità e criteri di impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica - a.s. 2014/15 IPOTESI

## PERSONALE DOCENTE

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - Risorse disponibili

2014/15

a) Finanziamento per anno scolastico 2014/15 - quota ripartita a favore dei Docenti	€ 18.856,55
b) Economie anni precedenti	€ 11,96
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI da Fondo Istituzione scolastica</b>	<b>€ 18.868,51</b>

ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	(Tab 1)		
Attività Retribuite Forfettariamente (importo da ridurre/aumentare in proporzione all'impegno effettivo)			
Attività di supporto al funzionamento d'Istituto	n. docenti	Importo unitario	Importo complessivo
1 - Collaboratore del Dirigente Scolastico - con funzioni di vicario	1	€ 2.054,26	€ 2.054,26
2 - Collaboratore Dirigente Scolastico - Responsabile Sede Marchi	1	€ 1.294,25	€ 1.294,25
Coordinatori di classe	25	€ 104,50	€ 2.612,50
Responsabili dei dipartimenti disciplinari (onnicomprensiva di acquisti/collaudi/scarico)	7	€ 35,00	€ 245,00
<b>Totale supporto al funzionamento</b>			<b>€ 6.206,01</b>

Responsabili aule e laboratori:	n. docenti	n. ore	Importo unitario	Importo complessivo
Aule di scienze Paschini	1	forf.	€ 125,00	€ 125,00
Aula di fisica	1	forf.	€ 50,00	€ 50,00
Palestra Paschini	1	forf.	€ 50,00	€ 50,00
Palestra Marchi	1	forf.	€ 50,00	€ 50,00
<b>Totale responsabile aule e laboratori</b>				<b>€ 275,00</b>

Attività retribuite in misura oraria - compenso orario	€ 17,50			
Altre attività e funzioni	n. docenti	n. ore	Totale ore	Importo complessivo
Commissione orario - Sede Paschini (orario lezioni)	2		54	€ 945,00
Responsabile orario PROVVISORIO - Sede Marchi (orario lezioni)	1	15	15	€ 262,50
Responsabile orario DEFINITIVO - Sede Marchi (orario lezioni)	1	20	20	€ 350,00
Responsabile sostituzione Vicario - Sede Paschini	1	10	10	€ 175,00
Accoglienza studenti stranieri (definizione protocollo accoglienza st.stranieri)	1	3	3	€ 52,50
COORDINAMENTO AREA INCLUSIVITÀ	1	2	2	€ 35,00
SUPPORTO segreteria	1	4	4	€ 70,00
SUPPORTO FF.SS.			25	€ 437,50
SUPPORTO INVALSI	10	1	10	€ 175,00
<b>Totale</b>			<b>133</b>	<b>€ 2.502,50</b>
<b>TOTALE Attività di Supporto Organizzativo Gestionale (Tab 1)</b>				<b>€ 8.983,51</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

## ATTIVITA' PROGETTUALI

(Tab 2)

Attività Aggiuntive **NON di insegnamento** - importo orario


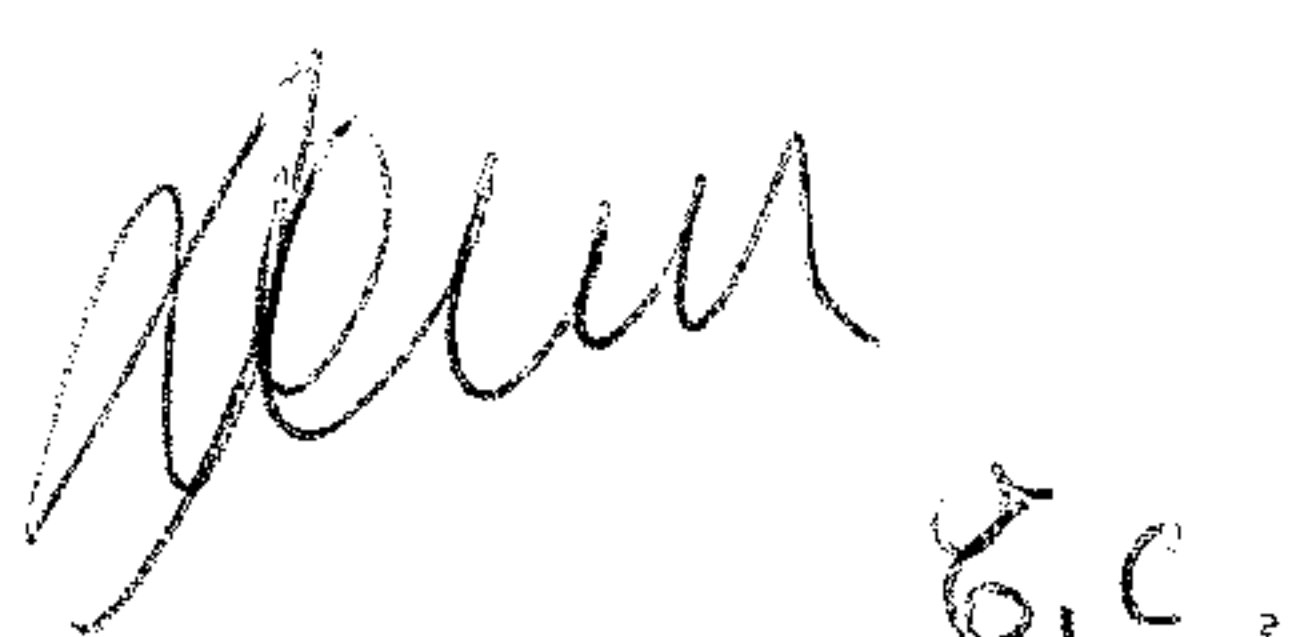
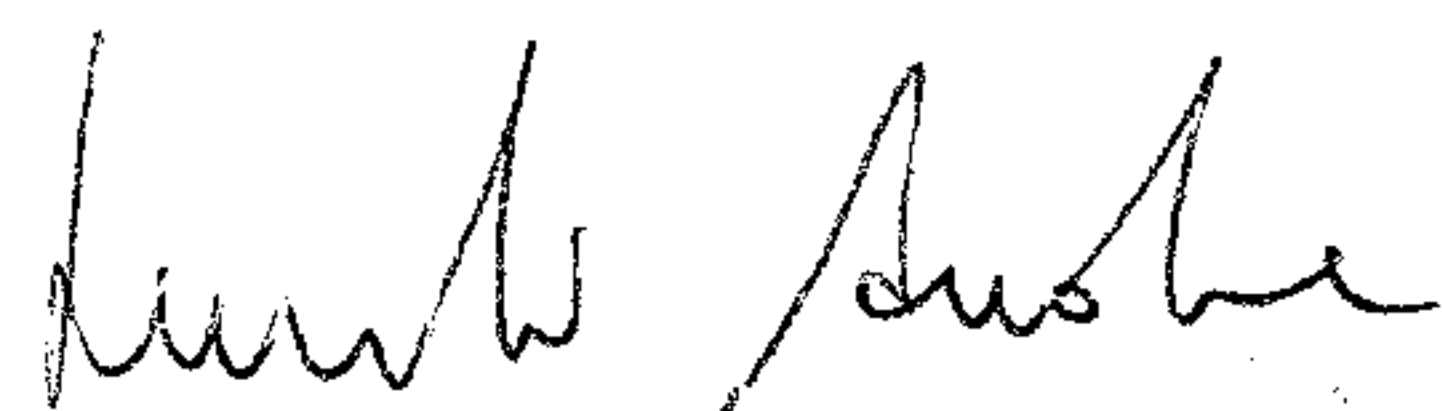
€ 17,50

Progetto/Tipologia impegno	n. docenti	n. ore	Totale ore	Importo complessivo
"Potenziamento cognitivo e disciplinare":				
Biblioteca sedi Paschini Marchi	4	5	20	€ 350,00
Coordinamento redazione "La redazione dei ragazzi"	1	5	5	€ 87,50
Coordinamento "Il quotidiano in classe"	1	4	4	€ 70,00
Coordinamento "Educazione alla salute"	1	8	8	€ 140,00
Supporto "Organizz viaggio studio Inghilterra"	1	5	5	€ 87,50
<b>ORIENTAMENTO</b>				
<b>a. IN USCITA</b>				
<b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>				
<b>b. IN ENTRATA</b>				
1. coordinatore di Istituto	1		23	€ 402,50
2. coordinatore sede Marchi	1		5	€ 87,50
3. Commissione	3	4	12	€ 210,00
<b>3. Scuola APERTA</b>				
3a. organizzazione attività ed impegni in sede			50	€ 875,00
3b. organizzazione attività ed impegni fuori sede			50	€ 875,00
<b>Totale</b>			<b>182</b>	<b>€ 3.185,00</b>

Attività Retribuite Forfettariamente	n. docenti	n. giornate	Importo unitario	importo complessivo
P Vari - Viaggi e visite di istruzione in Italia e all' Estero (vigilanza uscite) per ogni giornata di vigilanza € 35,00 (se compresa la notte) o € 20,00 se superiore 8 ore giornaliere			€ 2.700,00	€ 2.700,00
<b>Totale</b>				<b>€ 2.700,00</b>
<b>TOTALE per Attività PROGETTUALI (Tab 2)</b>				<b>€ 5.885,00</b>

ALTRE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	(Tab 3)			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	importo orario	importo complessivo
Corsi di Recupero		10	€ 50,00	€ 500,00
Sportello didattico/approfondimento		100	€ 35,00	€ 3.500,00
<b>TOTALE Attività di RECUPERO/SPORTELLO</b>				<b>€ 4.000,00</b>
<b>TOTALE per altre Attività di INSEGNAMENTO (Tab 3)</b>				<b>€ 4.000,00</b>

RIEPILOGO utilizzo risorse F.I.S.				Importo complessivo
ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (Tab 1)				€ 8.983,51
ATTIVITA' PROGETTUALE (Tab 2)				€ 5.885,00
INSEGNAMENTO nei Corsi di Recupero/Sportello (Tab 3)				€ 4.000,00
<b>TOTALE IMPEGNO PREVISTO</b>				<b>€ 18.868,51</b>
FONDI DISPONIBILI				€ 18.868,51
DISPONIBILITA' RESIDUA				€



**FUNZIONI STRUMENTALI - Risorse disponibili**

a) Finanziamento per anno scolastico 2014/15

€ 2.524,22

b) Economie anni precedenti

€ -

c) Integrazione da FIS

25

ore non ins

€ 437,50

**TOTALE RISORSE DISPONIBILI da Funzioni Strumentali**

**€ 2.961,72**

**FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.**

AREA	numero funzioni	numero docenti	importo unitario	importo complessivo
Area n. 1 - Sostegno al lavoro dei docenti	1	3	€ 493,62	€ 1.480,86
			€ 493,62	
			€ 493,62	
Area n. 2 - Interventi e servizi a favore degli studenti Orientamento in uscita	1	2	€ 658,16	€ 987,25
			€ 329,09	
Area n. 3 - Realizzazione dei progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola	1	1	€ 493,61	€ 493,61
<b>TOTALE</b>				
Risorse disponibili				€ <b>2.961,72</b>
Resto				€ -

Il piano di ripartizione illustrato si intende valido fatto salvo l'effettivo svolgimento delle attività e la piena compatibilità finanziaria. In caso di minore disponibilità i compensi saranno liquidati in misura proporzionale.

Tolmezzo, 11 febbraio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

prof.ssa Lucia CHIAVEGATO



LA R.S.U. di Istituto:

prof. Sandro DOMINI



prof. Andrea LEONARDUZZI

